



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E DAS FINANÇAS
PROJETO INTEGRADO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
UNIDADE GERENCIAMENTO DO PROJETO - UGP



SOLICITAÇÃO DE VIAGEM

SOLICITAÇÃO DE VIAGEM Nº XXX/XX				
DIÁRIAS () PASSAGENS ()				
Nome:		CPF: RG:		
Órgão/Setor (UES – UGP)		Tel:		
Endereço:		E-mail: Tel:		
Banco:		Agência:		Conta:
Trecho Ida:	Data / /	Período: MANHÃ ☐ TARDE ☐ NOITE ☐ Obs.		
Trecho Volta:	Data / /	Período: MANHÃ ☐ TARDE ☐ NOITE ☐ Obs.		
Objetivo				
Justificativa				
A. Qde	B. Valor Unitário	C=A*B Diárias	D. Transporte	E=C+D Valor Total
Gerente da UES		Solicitamos providencias para a realização da viagem acima.		
: E-mail:		____/____/____ Assinatura do gestor _____		
Tel:				
Preenchimento pelo Gerente Executivo da UGP				
DATA:		Autorizo:		
		Gerente Executivo UGP		

- O beneficiário deverá entregar o relatório de viagem em até 5 dias após o retorno, com os respectivos bilhetes
- **Caso haja a necessidade de diárias durante fins de semana ou feriados, esta deverá ser justificada.**



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE ESTADO DO PLANEJAMENTO E DAS FINANÇAS
PROJETO INTEGRADO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL
UNIDADE GERENCIAMENTO DO PROJETO - UGP



MODELO DE RELATÓRIO DE VIAGEM

RELATÓRIO DE VIAGEM Nº ____/____	
Nome:	
Órgão/Setor (UES/UGP):	Fone:
1 – Período da viagem:	2 – Bilhetes nº(s):
3 – Local:	
4 – Objetivo:	
5 – Atividades desenvolvidas/conclusões/recomendações:	
6 - Contribuição para o(s) Resultados/Atividades do Projeto:	
7 – Sugestão:	
8 – Outras observações:	
Data:	Assinatura - Beneficiário
Data:	Aprovo: Assinatura – Gerente UES
Data:	De acordo: Assinatura – Gerente Executivo UGP

Encaminhar anexos os bilhetes de viagens originais.